

## بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

### اساسنامه کانون فرهنگی و هنری مسجد

با اتکال به ذات اقدس باریتعالی و استعانت از درگاه کبریایی و با الهام از تعالیم عالییه اسلام، در جهت اعتلای اهداف نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران، با توجه به رهنمودهای مقام معظم رهبری حضرت آیه الله خامنه ای (مدظله العالی)، به منظور ادای دین و تکلیف نسبت به انقلاب اسلامی و خون شهدا گرانقدر اسلام و تحقق اهداف و انگیزه های فرهنگی مصرح در قانون اساسی و سایر مقررات و قوانین موضوعه کشوری و بالاخص تلاش در راستای ترویج و اشاعه فرهنگ و معارف اسلام ناب محمدی(ص) و بالمال، مقابله اصولی و منطقی با تهاجم فرهنگی منحط و مبتذل با رعایت ضوابط قانونی، برطبق شرایط مندرج در این اساسنامه کانون فرهنگی و هنری مسجد ..... تشکیل می گردد.

#### فصل اول: کلیات

ماده ۱- نام کانون، کانون فرهنگی و هنری ..... می باشد که با اختصار در این اساسنامه کانون نامیده می شود.

ماده ۲- نوع کانون، غیر تجاری و غیر انتفاعی است که با اهداف فرهنگی و هنری تشکیل می گردد.

ماده ۳- تابعیت کانون، تابعیت جمهوری اسلامی ایران است.

ماده ۴- مدت فعالیت کانون، از تاریخ تشکیل (تاریخ صدور مجوز و رسمیت یافتن آن) نامحدود خواهد بود.

ماده ۵- مرکز اصلی و نشانی فعلی کانون، استان ..... شهرستان ..... خیابان ..... کوچه ..... پلاک .....

می باشد و تغییر محل آن در صورت لزوم، فقط با اطلاع و موافقت قبلی دبیرخانه هیأت هماهنگی و نظارت بر کانون های فرهنگی و هنری مساجد ممکن خواهد بود.

ماده ۶- فعالیت کانون در خارج از شبستان مسجد انجام خواهد شد مگر در موارد استثنائی که باید با تأیید هیأت انماء کانون بلامانع تشخیص داده شود.

#### فصل دوم: اهداف و موضوع فعالیت

ماده ۷- اهداف کلی کانوندر راستای تحقق ارزشها و اصول سیاست فرهنگی جمهوری اسلامی ایران به شرح زیر است:

- تبلیغ، گسترش و تعمیق فرهنگی روحبخش اسلام و تأکید بر آرمان ها و ارزش های معنوی و فرهنگ اسلامی.
- گسترش زمینه مشارکت و مباشرت مردم در امور فرهنگی، هنری، اجتماعی، علمی و غیره.
- همگانی و عمومی نمودن تمامی عرصه های فرهنگی و هنری و تحقق آزادی فعالیت های فرهنگی مردمی.
- زمینه ازی برای حضور فعال جوانان و نیرو های متعهد در عرصه فعالیت های فرهنگی و هنری و شناسایی و تربیت استعدادهای درخشان و استفاده از اوقات فراغت جوانان و حفظ و ترویج فرهنگ بسیجی.
- ارائه و عرضه فعالیت های فرهنگی و هنری بر اساس موازین و ضوابط اسلامی و ایجاد جاذبه های فرهنگی و هنری و کانون های پرتحرک و فعال مذهبی، اجتماعی و مردمی در مقابله با تهاجم فرهنگی مبتذل استکبار و کفر جهانی.

ماده ۸- موضوع فعالیت کانون در جهت نیل به اهداف یادشده به شرح زیر است:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- ماده ۹- کانون می تواند در جهت تحقق اهداف و فعالیت های موضوع اساسنامه، پس از اخذ مجوز از سوی دبیرخانه ستاد عالی هماهنگی و نظارت بر کانون های فرهنگی و هنری مساجد، به عملیات زیر مبادرت نماید:
- ۱- همکاری و اشتراک مساعی با سایر مراکز و موسسات مشابه در ارتباط با موضوع فعالیت کانون، تبادل افکار و اندیشه ها و مبادله آثار و تولیدات، تشکیل و برگزاری جلسات سخنرانی و سمینارها و نظایر آن.
  - ۲- ارتباط و مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی در زمینه امور فرهنگی و هنری.
  - ۳- تهیه و تأمین نیازهای ضروری و تدارک وسایل و ابزار کار وابسته به فعالیت کانون و ایجاد کارگاه و سالن های نمایش.
  - ۴- تحصیل وام یا اعتبار از اشخاص حقیقی و حقوقی، قبول هدایا و مبادرت به هرگونه فعالیت شرعی و قانونی که در انجام مقاصد و تسهیل امور کانون ضروری تشخیص داده شود.
  - ۵- برگزاری مسابقات در زمینه های مختلف فرهنگی و هنری موضوع فعالیت و اعطای جوایز به برندگان آنها.
- ماده ۱۰- کلیه فعالیت های کانون در چهارچوب ضوابط فرهنگی و دستورالعمل ها و آیین نامه های مصوب ستاد عالی هماهنگی و نظارت بر کانون های فرهنگی و هنری مساجد خواهد بود.
- فصل سوم: ارکان اصلی**
- ماده ۱۱- ارکان اصلی کانون به شرح زیر است:
- الف- هیأت امناء (هیأت موسس)**
- ب- مدیر مسئول
- ماده ۱۲- کانون در تاریخ ..... /..... /..... با تصمیم پنج نفر که اولین هیأت امنای کانون را تشکیل داده و این اساسنامه را امضاء نموده اند به شرح زیر اعلام موجودیت نموده است:
- ۱- امام جماعت مسجد، یا نماینده ایشان.
  - ۲- یک نفر از هیأت امنای مسجد به انتخاب و معرفی امام جماعت.
  - ۳- مسئول بسیج مسجد و در صورت فقدان بسیج یک نفر بسیجی با معرفی پایگاه مقاومت بسیج منطقه.
  - ۴ و ۵- دو نفر از افراد ذیصلاح در مسائل فرهنگی و هنری به انتخاب امام جماعت مسجد.
- ماده ۱۳- هیأت امناء که رکن اصلی و مسئول خط مشی و تصمیم گیری کانون می باشد و بایستی به محض انتخاب به دبیرخانه هیأت هماهنگی و نظارت معرفی شوند، دارای وظایف زیر است:
- الف- تعیین خط مشی و نظارت بر اجرای برنامه ها و انتخاب مدیر مسئول و بازرس.**
- ب- بررسی و تصویب بودجه و عملکرد و تراز مالی.**
- ج- تصویب برنامه های فرهنگی و هنری متناسب با شرایط محلی.**
- د- تصویب آیین نامه های داخلی و دستورالعمل ها و روش های اجرایی بر اساس ضوابط حاکم بر کانون های فرهنگی و هنری مساجد.**
- ه- تصویب و موافقت با پذیرش افراد جهت همکاری و مشارکت.**
- و- تعیین روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی های کانون.**
- ز- موافقت با جایگزینی اعضای هیأت امناء در صورت استعفا یا فوت و یا سایر معاذیر قانونی و پیشنهادتغییر**
- اعضاء با اطلاع و موافقت دبیرخانه هیأت هماهنگی و نظارت بر کانون های فرهنگی و هنری مساجد.**
- ح- بررسی و تصویب کلیه مواردی که به موجب اساسنامه در صلاحیت هیأت امناء است.**
- تبصره: رونوشت کلیه کلیه مصوبات و آیین نامه ها و دستورالعمل ها و ضوابط و روش های اجرایی، و همچنین گزارش سالانه فعالیت های فرهنگی و هنری کانون، به دبیرخانه هیأت هماهنگی و نظارت بر کانون های فرهنگی و هنری مساجد فرستاده خواهد.**
- ماده ۱۴- جلسات هیأت امناء حداقل هر ماه یک بار تشکیل و با حضور اکثریت اعضای رسمیت خواهد یافت و تصمیمات متخذه با اکثریت آراء اعضای معتبر خواهد بود و کلیه تصمیمات و مذاکرات در دفتری ثبت و به امضای حاضرین خواهد رسید.

ماده ۱۵- هیأت امناء در اولین جلسه از بین خود یک نفر را به عنوان رئیس و یک نفر را به عنوان نائب رئیس و یک نفر را به عنوان منشی انتخاب خواهد کرد و جلسات متشکله توسط رئیس و در غیاب او توسط نائب رئیس اداره و صورتجلسه توسط منشی ثبت خواهد شد.

تبصره: در صورت عضویت امام جماعت در هیأت امناء، ایشان رئیس هیأت امناء خواهد بود.

ماده ۱۶- مسئول اجرایی کانون مدیر مسئول کانون است که به وسیله هیأت امناء از بین خود یا یکی از افراد واجد شرایط به مدت ۲ سال انتخاب می شود و پس از معرفی به دبیرخانه هیأت هماهنگی و نظارت بر کانون های فرهنگی و هنری مساجد اشتغال به کار خواهد کرد. انتخاب مجدد او برای دوره های بعدی بلامانع است.

ماده ۱۷- هرگونه عزل و تغییر مدیر مسئول و جایگزینی فرد دیگر به جای او، با ذکر ادله با هیأت یاد شده و تأیید آن، امکان پذیر است.

ماده ۱۸- مدیر مسئول، مسئول اجرایی کانون بوده و در اقبال فعالیت های آن در برابر هیأت امناء و هیأت هماهنگی و نظارت مسئول است و اهم وظایف او به شرح زیر می باشد:

الف- اجرای مصوبات هیأت امناء در ارتباط کانون.

ب- تهیه و تنظیم بودجه، آیین نامه، دستورالعمل ها و روش های اجرایی، تهیه و تنظیم صورت داری و دیون و تراز مالی و حساب های کانون و تهیه گزارش فعالیت سالیانه.

ج- دعوت هیأت امناء و تنظیم دستور جلسات و شرکت در جلسات هیأت امناء با حق رای.

د- تحصیل وام یا اعتبار از بانک ها و موسسات و افتتاح حساب به نام کانون در بانک ها و موسسات اعتباری.

ه- ارتباط و مشارکت با سایر موسسات مشابه در زمینه امور فرهنگی به نمایندگی از طرف هیأت امناء.

ز- استخدام کارکنان و متخصصین و کارشناسان و عوامل اجرایی بر اساس آیین نامه ها و ضوابط اجرایی مصوب هیأت امناء.

ح- مراجعه به ادارات دولتی و موسسات و شخصیت های حقیقی و حقوقی جهت انجام امور کانون.

ط- تهیه و تدارک ابزار وسایل مورد نیاز، خرید و فروش و اجراه و عقد قراردادهای لازم، طرح هر گونه دعوی حقوقی و جزایی در مراحل مختلف دادرسی و ارجاع دعوی به داور و تعیین و انتخاب وکیل با تفویض حق توکیل به غیره و اعطای اختیارات لازمه به وکلاء و عزل آنان، حل و فصل دعوی به صلح و سازش.

ی- تهیه و تنظیم دفاتر محاسباتی و ثبت درآمدها و هزینه ها با استفاده از خدمات حسابداری خبره و مطلع.

ک- انجام اقدامات و تشریفات قانونی مربوط به ثبت و صدور مجوز و هر اقدام قانونی دیگر که در جهت تسهیل و تسریع امور کانون لازم باشد و در صلاحیت هیأت امناء نباشد، در حدود ضوابط اساسنامه و اقدامات اجرایی.

ماه ۱۹- هیأت امناء می تواند قسمتی از اختیارات خود را به مدیر مسئول تفویض نماید که در این صورت علاوه بر اینکه مدیر مسئول مجری تصمیمات هیأت امناء خواهد بود در اختیار تفویض به جانشینی هیأت امناء اقدامات لازمه را انجام خواهد داد.

ماده ۲۰- مدیر مسئول می تواند فردی را به عنوان قائم مقام یا معاون خود انتخاب و قسمتی از اختیارات خود را به وی تفویض نماید لیکن به هر حال شخصاً در قبال فعالیت های اجرایی مسئول خواهد بود.

تبصره: انتخاب قائم مقام یا معاون مدیر مسئول بایستی به تأیید هیأت امناء برسد.

فصل چهارم: امور مالی و محاسباتی و بازرسی

ماده ۲۱- سرمایه و داری و منابع درآمد کانون به شرح زیر:

الف- مبلغ ..... ریال که در بدو تأسیس از طرف هیأت امناء تأمین و پرداخت شده است.

ب- کلیه اموال منقول و وجوه نقدی که از سوی موسسین و سایر اشخاص حقیقی به کانون واگذار شده یا بشود.

ج- وجوه حاصله از دریافت حق عضویت و مشارکت در فعالیت های فرهنگی و هنری در صورتیکه هیأت امناء آن را تصویب نماید.

د- کلیه وجوه نقدی و کمک های غیر نقد و ابزار و وسایل که از طرف سازمان ها و موسسات دولتی و غیر دولتی به کانون واگذار شود.

ماده ۲۲- کلیه اموالی که به کانون واگذار شده یا بعداً به دارایی آن افزوده شود غیر قابل انتقال است و فقط می توان از منافع آن در اجرای اهداف کانون استفاده نمود، مگر در مواردی که تصمیم و تصویب هیأت امناء و تبدیل به احسن و یا نقل و انتقال و فروش آن با نظر هیأت هماهنگی و نظارت بر کانون های فرهنگی و هنری مساجد به مصلحت تشخیص داده شود و یا در صورت انحلال که طبق ماده ۳۱ رفتار خواهد شد.

ماده ۲۳- سال مالی کانون از اول فروردین ماه هر سال شروع و به آخر اسفندماه همان سال خاتمه می یابد، مگر سال اول که از تاریخ تأسیس آغاز می شود. هیأت امناء در پایان هر سال و حداکثر ۲ ماه پس از انقضای سال مالی برای رسیدگی به عملکرد کانون و تصویب آن و نیز تعیین خط مشی و برنامه سال آتی و تهیه گزارش عملکرد فرهنگی و هنری تشکیل جلسه خواهد داد.

ماده ۲۴- کلیه چک ها، اوراق و اسناد بهادار و قراردادهای با امضای مدیر مسئول و یکی از اعضای هیأت امناء (به انتخاب هیأت) متفقاً و با مهر کانون معتبر خواهد بود و سایر مکاتبات فقط با امضای مدیر مسئول و مهر کانون انجام خواهد یافت. در غیاب هر یک از این دو، صاحب امضای مجاز دیگر، از سوی هیأت امناء تعیین و معرفی خواهد گردید.

ماده ۲۵- به منظور بازرسی و نظارت بر امور مالی و رسیدگی به دفاتر و اسناد و حساب ها و اعلام نظر درباره ترانزنامه و صورت دارایی و بدهی و نظارت بر فعالیت ها و عملکرد کانون، هیأت امناء از بین خود یا خارج یک نفر را به عنوان بازرس اصلی و یک نفر را به عنوان بازرس علی البدل در اولین جلسه خود به مدت یک سال انتخاب خواهد کرد. انتخاب بازرس اصلی و علی البدل بایستی به اطلاع دبیرخانه هیأت هماهنگی و نظارت بر کانون های فرهنگی و هنری مساجد برسد.

ماده ۲۶- بازرس بدون اینکه بتواند به طور مستقیم در امور اجرایی دخالت نماید موظف است در صورت مشاهده قصور یا تخلف و یا تقصیر در امور کانون فوراً و بدون فوت وقت مراتب را به هیأت امناء اعلام نماید و عنداللزوم موضوع را به اطلاع دبیرخانه هیأت هماهنگی و نظارت بر کانون های فرهنگی و هنری مساجد برساند. در غیر اینصورت مسئول سوء جریانات و تخلفاتی خواهد بود که از عدم اعلام به موقع آن در کانون به وقوع پیوسته و با مدیر مسئول و سایر کسانی که مستقیماً در این امور مباشرت داشته اند، مسئولیت مشترک خواهد داشت.

فصل پنجم: مقررات عمومی- انحلال و تصفیه

ماده ۲۷- هرگاه اجرای برنامه های کانون با وظایف و اختیارات برخی از سازمان های دولتی و نهادهای انقلابی و وزارتخانه ها ارتباط داشته باشد، انجام آن موکول به کسب موافقت قبلی از موسسه دولتی و یا نهاد و وزارتخانه مربوط خواهد بود.

ماده ۲۸- اعضای هیأت امناء و مدیر مسئول معتقد به نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران، قانون اساسی و ولایت فقیه بوده و کانون به احزاب و گروه های سیاسی وابستگی نداشته و اعضای آن به نام کانون حق فعالیت حزبی و گروهی نخواهند داشت.

ماده ۲۹- فعالیت کانون بایستی با ارتقاء فرهنگ عمومی و سطح معلومات و دانش مردم منافات داشته باشد و در کلیه انتشارات و تولیدات خود بایستی نام کانون، شماره مجوز و نشانی آن را در محل مناسبی درج نماید.

ماده ۳۰- کانون با اهداف و مقاصد غیر تجاری تشکیل گردیده و موسسین و مدیر مسئول انگیزه انتفاعی ندارند و در صورتی که در اجرای موضوع و عملیات جاری منافی تحصیل شود، سود حاصله بر طبق برنامه و ضابطه ای که همه ساله در پایان سال مالی به تصویب هیأت امناء خواهد رسید، در راه توسعه و پیشبرد امور کانون به مصرف خواهد رسید و عنداللزوم قسمتی از آن به ذخیره احتیاطی منظور خواهد شد. به هر حال عوائد حاصله بین آنان قابل تقسیم نبوده و انجام وظیفه هیأت امناء رایگان بوده و هیچ گونه وجهی تحت عنوان حقوق و نظایر آن دریافت نخواهند کرد.

ماده ۳۱- با توجه به اهداف فرهنگی و مقاصد غیر تجاری و انتفاعی، هیأت امناء و مدیر مسئول سعی و اهتمام خود را در جهت بقاء و استمرار فعالیت کانون مبذول خواهند داشت و ضمن پرهیز و احتراز از اجرای برنامه های غیر مفید، سعی خود را در جهت تعمیم و گسترش فضای فرهنگی و هنری سالم و اسلامی و اعتلای فرهنگ عامه معطوف خواهند داشت و این اصل را همواره در صدر برنامه های خود مورد نظر خواهند داشت. با وجود این در صورتی که به علت حوادث غیر مترقبه وضعیتی پیش آید که ادامه فعالیت کانون به مصلحت نبوده و میسر نباشد، انحلال آن با تصویب اکثریت ۳/۴ هیأت امناء اعلام، و در همان جلسه، مدیر تصفیه ای به انتخاب هیأت امناء از بین اعضاء یا خارج از هیأت تعیین خواهد شد. مدیر تصفیه پس از پرداخت دیون وصول مطالبات و تصفیه کامل، گزارش تصفیه کانون را تنظیم و به ضمیمه گزارش نهایی به هیأت امناء تسلیم خواهد نمود. مدت تصفیه یک سال خواهد بود و در صورتی که بنا به دلایل توجیهی، برای اعلام خاتمه تصفیه، به زمان دیگری نیاز باشد، این مدت با نظر هیأت امناء قابل تمدید خواهد بود و کلیه اموال و دارایی های باقیمانده کانون پس از تصفیه با نظر امام جماعت مسجد و هماهنگی قبلی دبیرخانه هیأت هماهنگی و نظارت بر کانون های فرهنگی و هنری مساجد، در اختیار مراکز مشابه قرار خواهد گرفت.

تبصره: هرگاه به علت عدول از اهداف ترسیم شده و عدم رعایت ضوابط قانونی انحلال کانون از سوی دبیرخانه هیأت مذکور اعلام گردد، تصفیه طبق مفاد مذکور انجام، و با نظر هیأت اموال و دارایی های باقی مانده در اختیار نراکز مشابه قرار خواهد گرفت.

ماده ۲۳- فوت یا محجوریت یکی از اعضاء هیأت امناء و مدیر مسئول اجباری موجبی برای انحلال کانون و طبق ضوابط مندرج در این اساسنامه عضو جانشین برگزیده خواهد شد.

ماده ۳۳- اقدامات کانون ها در چارچوب فعالیت های مصوب در ماده ۸ خواهد بود و دبیرخانه هیأت هماهنگی و نظارت بر کانون های فرهنگی و هنری مساجد مجاز است در صورت تخلفات احتمالی اقدامات لازمه قانون را معمول و ارسأ اخذ تصمیمی.

ماده ۳۴- این اساسنامه در ..... فصل ..... مشتمل بر ..... ماده و ..... تبصره د رجلسه مورخ : ..... به تصویب هیأت امناء رسید و درباره مسایلی که در آن پیش بنی نشده طبق موازین قانونی حاکم بر تشکیل مرکز مراکز و موسسات فرهنگی و دستورالعمل های صادره که از سوی دبیرخانه ستاد عالی هماهنگی و نظارت بر کانون های فرهنگی و هنری مساجد ابلاغ خواهد شد، رفتار خواهید گردید

اساسنامه فوق با یک مقدمه در پنج فصل مشتمل بر ۳۴ ماده به سه تبصره در تاریخ ۱۰ مهرماه ۱۳۷۲ از

سوی

شورای فرهنگی عمومی تصویب گردیده است.